Согласовано:

протокол заседания Совета

Учреждения №1 от 13.01.2014г.

Утверждаю:

14.01.2014 приказ №01/05-11

заведующий Горбунова Э.С.

Согласовано:

протокол заседания Совета

родителей № 1 от 13.01.2014

Локальный нормативный акт

Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ №4 "Буратино"

Принято на педагогическом совете

Протокол № 2 от 23.12.2013

1. Общие положения

1.1.Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета МДОУ №4 "Буратино" на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МДОУ №4, а также настоящим Положением.

1.3.Состав Рабочей группы определяется приказом заведующей ДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель, выбранный на первом заседании Рабочей группы.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1.Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка педагогических работников в процессе разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования в образовательный процесс;
- экспертиза и утверждение единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- экспертиза и утверждение комплексных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
-составление плана-графика «Дорожной карты» по реализации комплексных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС дошкольного образования педагогическому и родительскому сообществу на страницах сайта МДОУ №4 "Буратино";
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;
- организация и составление аналитического отчета по вопросам внедрения ФГОС ДО один раз в полгода;
-анкетирование педагогического коллектива на предмет определения уровня готовности педагогических кадров к процессу введения ФГОС ДО;
-внесение коррективов в дорожную карту по результатам аналитической деятельности.

3. Функции Рабочей группы.

3.1.Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов по введению ФГОС дошкольного образования к структуре ООПДО;
- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий

при введении ФГОС дошкольного образования к структуре ООПДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования к структуре ООПДО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом.
Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.
4.2.Председатель группы:
- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;
4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
4.4.Члены Рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
4.5.Члены Рабочей группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.
По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1.Рабочая группа имеет право:
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к заведующей ДОУ по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков

проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.
6.1.Рабочая группа несет ответственность:
- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- компетентность принимаемых решений.

7.Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.