

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПконсилиум) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Буратино» (далее - МДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-педагогической комиссии»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 года №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;

- Уставом МДОУ.

1.3. ПМПконсилиум – это совещательный орган, являющийся формой взаимодействия воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога, медицинских работников и администрации МДОУ №4 «Буратино» для решения задач адресной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам.

1.4. ПМПконсилиум создается приказом заведующего при наличии соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПконсилиума возлагается на заведующего МДОУ.

1.6. ПМПконсилиум учреждения в своей деятельности руководствуется:

- Уставом МДОУ;

- договором «Об образовании» между МДОУ и родителями (законными представителями);

- настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в МДОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Целью ПМПконсилиума является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Основные задачи ПМПконсилиума:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации в соответствии с реализуемой основной образовательной программой МДОУ;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок;
- выявление резервных возможностей развития воспитанников;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МДОУ возможностей;
- составление оптимальной для развития воспитанников индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
- отслеживание динамики в психофизическом развитии воспитанников;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника;
- организация профессионального взаимодействия между специалистами МДОУ и педагогическими коллективами МОУ СОШ №3, МОУ СОШ №4 «Центр образования».

3. Основные направления деятельности ПМПконсилиума

3.1. ПМПконсилиум собирается для постановки педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия, а также для организации помощи и педагогической поддержки воспитанникам с особыми образовательными потребностями. Диагностическая функция ПМПконсилиума включает в себя разработку проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых родителям и педагогам.

3.2. Реабилитирующая функция ПМПконсилиума предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные и/или образовательные условия.

3.3. Основные направления деятельности ПМПконсилиума:

- выработка коллективных рекомендаций по основным направлениям работы;
- формирование у педагогов адекватной оценки педагогических проблем воспитанников;
- комплексное воздействие на личность ребенка;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и образования;
- *социальная защита воспитанника в случае неблагоприятных условий жизни;*
- охрана и укрепление соматического и психоневрологического здоровья детей.

4. Состав ПМПконсилиума МДОУ

4.1. Персональный состав ПМПконсилиума утверждается приказом заведующего МДОУ.

4.2. В состав ПМПконсилиума входят:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;

- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- воспитатели компенсирующей группы;
- воспитатели, представляющие интересы ребенка;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- врач (по согласованию);
- старшая медсестра.

4.3. При необходимости к работе ПМПконсилиума могут привлекаться дополнительно другие специалисты МДОУ и приглашаться родители (законные представители).

4.4. Председателем ПМПконсилиума является заведующий МДОУ.

4.5. Председатель ПМПконсилиума возлагает на педагога-психолога выполнение следующих функций:

- организация, подготовка и проведение заседаний ПМПконсилиума;
- извещение родителей (законных представителей) и специалистов ПМПконсилиума о дате заседаний;
- контроль за выполнением решений ПМПконсилиума;
- ведение делопроизводства.

4.6. Специалисты, включенные в ПМПконсилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4.7. Секретарь ПМПконсилиума выбирается на первом заседании простым большинством голосов.

5. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

5.1. Заседания ПМПконсилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. Плановые заседания ПМПконсилиума проводятся 4 раза в год. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- первое заседание: разработка системы психолого-педагогического сопровождения детей;
- второе заседание: динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;
- третье заседание: предварительная оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с воспитанниками в рамках психолого-педагогического сопровождения, коррекция индивидуальных планов развития;
- четвертое заседание: поведение итогов работы за год по индивидуальному психолого-педагогическому сопровождению воспитанников.

5.3. Периодичность проведения внеплановых заседаний ПМПконсилиума определяется реальным запросом МДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем воспитанника с отклонениями в развитии. Поводом для внепланового заседания является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на развитие воспитанника, отрицательная динамика его

развития

и

обучения.

Задачи внепланового заседания ПМПконсилиума:

- решение вопроса о принятии экстренных мер в условиях возникновения у воспитанника адаптационных проблем;
- разработка коррекционно-развивающей программы;
- оценка эффективности коррекционно-развивающей программы.

5.4. При отсутствии в МДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПконсилиума рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

6. Порядок подготовки и проведения ПМПконсилиума

6.1. Работа консилиума складывается из двух этапов: подготовительного и основного

6.2. В рамках подготовительного этапа воспитатели групп составляют педагогическую характеристику на ребенка. Последующее обследование ребенка осуществляется по согласованию с родителями (законными представителями) на основании договора между МДОУ и родителями (законными представителями). Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

6.3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПконсилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение в письменной форме и разрабатываются рекомендации.

6.4. На заседание ПМПконсилиума воспитателями и специалистами представляются следующие документы:

- медицинское представление (сведения из истории развития ребенка);
- педагогическая характеристика ребенка;
- заключения (от каждого специалиста коррекционной службы), в которых отражена психолого-педагогическая проблема ребенка;
- художественно-продуктивная деятельность ребенка, другие виды самостоятельной деятельности ребенка;
- сочинение родителей о своем ребенке;
- родительские анкеты.

6.5. Основное заседание ПМПконсилиума предполагает совместное всеми членами обсуждение проблем ребенка и формирование согласованной картины актуальной ситуации его развития в форме коллегиального заключения ПМПконсилиума:

- коллегиальное заключение ПМПконсилиума содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу социальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов;

- заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПконсилиума доводят до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия;

- коррекционно-развивающее обучение проводят воспитатели групп, специалисты МДОУ;

- при направлении ребенка в городскую ПМПК копия коллегиального заключения ПМПконсилиума выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПконсилиума могут направляться только по официальному запросу.

6.6. Заключение каждого специалиста, по итогам обследования воспитанника, является равнозначным для ПМПконсилиума.

6.7. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденной ПМПконсилиума, являются обязательными к исполнению для всех педагогов, осуществляющих образовательную деятельность с воспитанником.

6.8. Прием детей на рассмотрение консилиума может осуществляться по инициативе воспитателя, врача, специалиста, администрации МДОУ или родителей (законных представителей).

6.9. Ответственность за систематическое ведение (оформление) индивидуальной карты по реализации программы коррекционно-развивающей работе несет в должностном порядке воспитатель той группы, которую посещает ребенок.

6.10. По материалам ПМПконсилиума возможно оказание консультативной помощи родителям по проблемам обучения, воспитания и дальнейшей тактики в отношении воспитанников с особыми образовательными потребностями.

7. Ответственность членов ПМПконсилиума

7.1. Члены ПМПконсилиума несут ответственность:

- за выполнение в полном объеме закрепленных за ними задач и функций;
- за качество принимаемых решений;
- сохранение конфиденциальной информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанников.

8. Делопроизводство ПМПконсилиума

8.1. В рамках психолого-медико-педагогического консилиума ведется следующая обязательная документация:

- индивидуальная карта психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка, ведут воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-психолог, узкие специалисты;

- пакет диагностического материала по результатам обследования воспитанников, ведет педагог-психолог;

- протокол заседаний ПМПконсилиума, ведет секретарь ПМПконсилиума МДОУ.