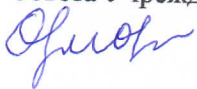
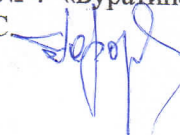


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Буратино» Тутаевского муниципального района

Согласовано:
Председатель Совета Учреждения
Орлова О.Б.



Утверждаю
Заведующий МДОУ № 4 «Буратино»
Горбунова Э.С.



**Положение о газете «Золотой ключик»
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Буратино» Тутаевского муниципального района**

Принято на общем собрании
Протокол №2 от 28.12.2014

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» нормативными актами Министерства образования и науки РФ,

1.2. Положение определяет основные цели и порядок выпуска газеты ДООУ.

1.3. В газете ДООУ размещается информация, формирующаяся по результатам образовательной, воспитательной и управленческой деятельности детского сада, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

1.4. Газета выпускается в целях активного внедрения информационных технологий в практику деятельности ДООУ, информационной открытости, информирования родителей воспитанников, населения о деятельности ДООУ.

1.5. Учредитель газеты – Управляющий совет МДОУ №4 «Буратино»

2. Цели создания газеты, задачи

2.1. Основная цель – обеспечение информационной открытости детского сада, создание единства общественного и семейного воспитания на дошкольном уровне общего образования.

2.2. Задачи:

- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности детского сада.

- презентация ДООУ достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа ДООУ.

- демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и детей ДООУ.

- стимулирование творческой активности педагогов и привлечение родителей к воспитательно-образовательной работе ДООУ.

3. Организационно-педагогические требования к газете.

3.1 Газета выходит 1 раз в квартал в течение всего учебного года. Тираж 15 экземпляров в бумажном варианте. Газета размещается в каждой возрастной группе в доступном для родителей месте, а также в кабинете заведующего, в методическом кабинете. Каждый выпуск газеты размещается на сайте образовательного учреждения, сохраняется в архиве сайта.

3.2. Для обеспечения реализации работы по выпуску газеты «Золотой ключик» в МДОУ №4 «Буратино» создана постоянная редакционная коллегия в составе членов управляющего совета: председатель УС, родитель группы «Смешарики» Плотниковой Е. А. - верстка газеты, член УС представитель общественности Васильевой С.А. - редактор газеты.

3.3 Автором публикации может стать любой участник педагогического процесса: администрация, родители, педагоги, воспитанники. Руководитель и лицо, предоставляющее информацию к публикации, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

3.4. В каждом номере печатного органа дошкольного учреждения обязательно наличие «Странички для детей».

3.5. Все выпуски газеты иллюстрируются фотоматериалами.

3.6. Газета разбита на несколько рубрик. Название рубрик зависит от тематики номера.

3.7. Распространение газеты внутри МДОУ №4 «Буратино» осуществляется методом ксерокопирования.

Объем издания зависит от информации, собранной редакционной коллегией, но не менее 7 листов.

3.8. Содержание номера готовится по результатам анкетирования родителей и определения их запроса.

3.9. Выпуски газеты носят тематический характер, содержат информацию о реализации основной общеобразовательной образовательной программы МДОУ №4 «Буратино», перспективах развития детского сада, информацию о важных событиях в МДОУ, календарных праздниках, рекомендациях для родителей по воспитанию и развитию детей.

4. Права и обязанности лиц, ответственных за выпуск газеты

5.1. Ответственные лица имеют право:

5.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников учреждения информацию, необходимую для своевременного выпуска газеты.

5.2. Ответственные лица обязаны:

5.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения в газете.

5.2.2. Своевременно предоставлять специалистам, ответственным за выпуск газеты, откорректированный текст в электронном виде или на бумажном носителе.

5.2.3. Контролировать сроки выпуска газеты.

5.2.4. Распространение готового тиража возлагается на старшего воспитателя.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование издательской деятельности осуществляется в рамках бюджета МДОУ №4 «Буратино».