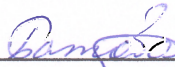


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Буратино» Тутаевского муниципального района

Согласовано
Председатель Совета Учреждения

(представительный орган образовательной организации)

Батова О.Ю


16.09.2014 г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ №4 «Буратино»

Горбунова Э.С.


приказ № 01-05/19 от 15.01.2016 г.
приказ № 01-05/410 от 17.09.2014 г.

**Положение
о сайте МДОУ №4 «Буратино»**

Принято на общем собрании работников
МДОУ №4 «Буратино»
протокол № 1 от 16.09.2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее – Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Буратино» Тутаевского муниципального района (далее – МДОУ №4 «Буратино») разработано в соответствии с частями 1,2,3 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 г №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и определяет основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МДОУ №4 «Буратино».

1.2. Официальный сайт МДОУ №4 «Буратино» в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания сайта МДОУ №4 «Буратино» являются:

- обеспечение открытости деятельности МДОУ №4 «Буратино»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МДОУ №4 «Буратино»;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МДОУ №4 «Буратино»), поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МДОУ №4 «Буратино» в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность сайта МДОУ №4 «Буратино».

1.7. Пользователем сайта МДОУ №4 «Буратино» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс сайта МДОУ №4 «Буратино» формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МДОУ №4 «Буратино».

2.2. Информационный ресурс сайта МДОУ №4 «Буратино» является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МДОУ №4 «Буратино» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ярославской области, города

Тутаева, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МДОУ №4 «Буратино». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 3Б-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта МДОУ №4 «Буратино» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура сайта МДОУ №4 «Буратино» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МДОУ №4 «Буратино» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2.9. Информационная структура сайта должна отвечать требованиям приказа Рособнадзора №785 от 29.05.2014 года.

3. Обязательные требования к структуре сайта

3.1. Обязательные требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация).

3.2. Для размещения информации на сайте создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению МДОУ №4 «Буратино» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания МДОУ №4 «Буратино», об учредителе, о месте нахождения МДОУ №4 «Буратино», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления МДОУ №4 «Буратино»

3.3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

а) в виде копий:

- Устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Учреждения;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, описание образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и иных документах, разработанных в МДОУ №4 «Буратино» для обеспечения образовательного процесса, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.3.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о ФГОС ДО. Информация представлена с приложением копии приказа об утверждении ФГОС ДО. Допускается вместо копий ФГОС ДО разместить в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе Учреждения, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

3.3.8. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.3.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3.10. Подраздел «Вакантные места для приема(перевода)»

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема(перевода) воспитанников.

3.4.. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.6. Информация, указанная в пунктах 3.3.1 - 3.3.10, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.7. Все страницы официального сайта МДОУ №4 «Буратино», содержащие сведения, указанные в пунктах 3.3.1 - 3.3.3., должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте МДОУ №4 «Буратино»

4.1. МДОУ №4 «Буратино» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. МДОУ №4 «Буратино» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МДОУ №4 «Буратино».

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников МДОУ №4 «Буратино».

4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего МДОУ №4 «Буратино».

4.6. Сайт МДОУ №4 «Буратино» размещается по адресу: <http://ds4-tmr.edu.yar.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Департаменту образования Тутаевского муниципального района.

4.7. Адрес сайта и адрес электронной почты учреждения отражаются на официальном бланке МДОУ №4 «Буратино».

4.8. При изменении Устава МДОУ №4 «Буратино», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МДОУ №4 «Буратино» возлагается на работника МДОУ №4 «Буратино» приказом заведующего.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МДОУ №4 «Буратино»:

- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственное лицо, согласно пункту 5.1. настоящего Положения.

5.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.