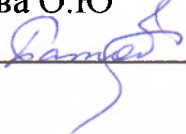



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4 «Буратино» Тутаевского муниципального района

Согласовано  
Председатель Совета Учреждения  
(представительный орган образовательной организации)  
Батова О.Ю

  
\_\_\_\_\_

Утверждаю  
Заведующий МДОУ №4 «Буратино»  
Горбунова Э.С.

  
принят 14.01.2014 г.  
принят 15.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МДОУ №4 «БУРАТИНО»**

Принято на общем собрании работников  
МДОУ №4 «Буратино»  
протокол 2 от 20.12.2013 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Буратино» Тутаевского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 4,5,6 статьи 26, пунктом 7 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации права родителей (законных представителей) участвовать в управлении образовательной организацией, реализации прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.2. Управляющий совет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Буратино» Тутаевского муниципального района (далее – МДОУ №4 «Буратино») является коллегиальным органом управления МДОУ №4 «Буратино», реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием.

## **2. Основные задачи Управляющего совета**

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, средств, полученных из иных источников, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности учреждения;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений

## **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- согласовывает основную образовательную программу дошкольного образования МДОУ №4 «Буратино» после одобрения педагогическим советом;
- утверждает Программу развития учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОУ №4 «Буратино»;
- заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;
- представляет интересы МДОУ №4 «Буратино» в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

#### **4. Состав и формирование Управляющего совета.**

- 4.1. Управляющий Совет формируется в составе не менее 15 и не более 20 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 4.2. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников.
- 4.3. Члены Управляющего совета из числа родителей избираются конференцией по принципу от каждой группы - один представитель в совет.
- 4.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года. Заведующий входит в состав Управляющего совета по должности.
- 4.5. На первом заседании Управляющего совета избирается председательствующий и секретарь заседания.
- 4.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.
- 4.7. Решения Управляющего Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании его членов.
- 4.8. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников МДОУ №4 «Буратино» не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Управляющего совета.
- 4.9. Остальные места в Управляющем совете занимают: заведующий МДОУ №4 «Буратино», кооптированные члены.
- 4.10. Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего.
- 4.11. Управляющий совет избирается на конференции коллектива МДОУ №4 «Буратино», в которой участвуют все работники и представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на родительских собраниях по норме представительства 2 человека от группы.
- 4.12. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на конференции коллектива МДОУ №4 «Буратино».
- 4.13. Конференция коллектива МДОУ №4 «Буратино» созывается по решению Управляющего совета или заведующего один раз в два года.
- 4.14. Конференция коллектива МДОУ №4 «Буратино» избирает (переизбирает) Управляющий совет сроком на два года.
- 4.15. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности его членов.
- 4.16. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.
- 4.17. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа его членов.
- 4.18. Заведующий МДОУ №4 «Буратино», представитель органов местного самоуправления Тутаевского муниципального района в составе Управляющего совета и члены Управляющего совета из числа работников МДОУ №4 «Буратино» не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.19. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

4.20. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения.

4.21. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа его членов, или один из членов Управляющего совета.

4.22. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

## **5. Регламент работы Совета**

*5.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.*

5.2. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.3. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению заведующего МДОУ №4 «Буратино».

5.4. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Тутаевского муниципального района в составе Управляющего совета или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

5.5. На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

5.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов.

5.7. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании Управляющего совета.

5.8. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

## **6. Права Управляющего совета**

6.1. Управляющий совет как коллегиальный орган управления МДОУ №4 «Буратино» вправе самостоятельно выступать от имени МДОУ №4 «Буратино», действовать в его интересах, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МДОУ №4 «Буратино».

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем, сшиваются, заверяются печатью заведующего МДОУ №4 «Буратино» и хранятся в делах 5 лет. Протоколы заседаний Управляющего совета вносятся в номенклатуру дел МДОУ №4 «Буратино»

7.2. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем или членами Управляющего совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Управляющего совета.