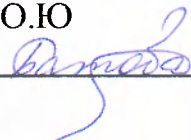



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4 «Буратино» Тутаевского муниципального района

Согласовано  
Председатель Совета Учреждения  
(представительный орган образовательной организации)  
Батова О.Ю

  
\_\_\_\_\_

Утверждаю  
Заведующий МДОУ №4 «Буратино»  
Горбунова Э.С.

  
приказ № 05/11 от 14.01.2014  
приказ № 05/19 от 15.01.2016  
(изменение названия)

**Положение  
об общем собрании работников МДОУ №4 «Буратино»**

Принято на общем собрании работников  
МДОУ №4 «Буратино»  
протокол №2 от 20.12.2013 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Буратино» Тутаевского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Буратино» Тутаевского муниципального района (далее – МДОУ №4 «Буратино») и регламентирует деятельность общего собрания работников МДОУ №4 «Буратино», являющегося одним из его коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников МДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУ №4 «Буратино» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МДОУ №4 «Буратино» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МДОУ №4 «Буратино».

## **2. Задачи Общего собрания**

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
  - объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы МДОУ №4 «Буратино»;
  - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МДОУ №4 «Буратино» на высоком качественном уровне;
  - определение перспективных направлений функционирования и развития;
  - привлечение общественности к решению вопросов развития МДОУ №4 «Буратино»;
  - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
  - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
  - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МДОУ №4 «Буратино»;
  - помощь администрации в разработке локальных актов;
  - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МДОУ №4 «Буратино»;
- внесение предложений о порядке и условиях предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции МДОУ №4 «Буратино»;
- внесение предложений о поощрении работников;
- внесение ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МДОУ №4 «Буратино» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

#### 3.1. Общее собрание в рамках своих компетенций:

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о профессиональной этике педагогических работников, участвует в разработке положений Коллективного договора;
- выбирает в управляющий совет и комиссию по урегулированию спора между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы;
- вносит предложения об организации сотрудничества МДОУ №4 «Буратино» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации образовательного процесса, досуговой деятельности;
- рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МДОУ №4 «Буратино»;
- заслушивает и обсуждает публичный доклад заведующего;

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

#### 4.1. Общее собрание работников формируется из числа всех работников.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание МДОУ №4 «Буратино» собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников МДОУ №4 «Буратино».

4.5. В целях ведения собрания Общее собрание работников избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания сроком на один год. Председатель общего собрания работников организует и ведет заседания. Секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за одну неделю;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Секретарь Общего собрания:

- ведет делопроизводство Общего собрания;
- доводит решения Общего собрания до всего трудового коллектива МДОУ №4 «Буратино» не позднее, чем в течение десяти дней после прошедшего заседания.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Его решения обязательны для исполнения всеми работниками МДОУ №4 «Буратино»

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МДОУ №4 «Буратино»;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников МДОУ №4 «Буратино» и приглашенных лиц;
- решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов заседаний общего собрания пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего, печатью и хранится в делах МДОУ №4 «Буратино» 5 лет.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.