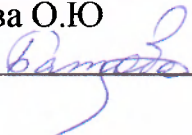


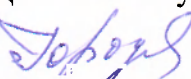
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4 «Буратино» Тутаевского муниципального района

Согласовано  
Председатель Совета Учреждения  
(представительный орган образовательной организации)  
Батова О.Ю

  
\_\_\_\_\_

Утверждаю  
Заведующий МДОУ №4 «Буратино»  
Горбунова Э.С.



  
01-05/11 от 14.01.2014 г.  
01-05/9 от 15.01.2016 г.

**Положение  
о наставничестве в МДОУ № 4 "Буратино"**

Принято на общем собрании работников  
МДОУ №4 «Буратино»  
протокол №2 от 20.12.2013 г.

**1. Общие положения**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о наставничестве (далее -Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №4 "Буратино" Тутаевского муниципального района ( далее МДОУ №4 "Буратино") разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Дошкольное наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в дошкольных организациях или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке в вопросах организации образовательного процесса, технологии создания РППС, методики взаимодействия с родителями, проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной возрастной группе.

1.3. Наставничество в МДОУ №4 "Буратино" предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также формированию педагогических знаний в области воспитания и обучения.

1.4. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на педагогов и специалистов МДОУ №4 "Буратино".

1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Цель наставничества – оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении; формирование в образовательной организации кадрового ядра, создание условий для повышения профессионального уровня педагогических работников МДОУ №4 «Буратино».

2.2. Задачи наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в педагогическом коллективе МДОУ №4 "Буратино";

- ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в МДОУ №4 "Буратино";

- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам в проектировании и моделировании воспитательно-

образовательного процесса; в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом.

### **3. Организационные основы наставничества**

3.1. Наставничество в МДОУ №4 "Буратино" организуется на основании приказа заведующего.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заведующий и старший воспитатель МДОУ №4 "Буратино".

3.3. Заведующий выбирает наставника из наиболее подготовленных специалистов, воспитателей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более трёх подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете.

3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации педагогического совета, приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников образовательной организации:

- воспитателей, не имеющих стажа педагогической деятельности;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- воспитателей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- воспитателей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

3.8. Замена наставника производится приказом заведующего в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым воспитателем, специалистом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.10. Для мотивации к работе наставнику устанавливается надбавка к заработной плате из стимулирующего фонда в рамках эффективного контракта. За успешную работу наставник отмечается заведующим по действующей системе поощрения, вплоть до представления к почетным званиям.

3.11. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления – Совет наставников.

#### **4. Должностные обязанности наставника**

Наставник обязан:

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста;
- отношение молодого специалиста к проведению образовательной деятельности, коллективу, воспитанникам и их родителям(законным представителям);
- его увлечения, наклонности.

4.3. Вводить в должность молодого специалиста.

4.4. Проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом образовательной деятельности, мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения непосредственно образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в МДОУ №4 "Буратино", привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями о дальнейшей работе молодого специалиста.

4.10. Педагог-наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами

воспитания и обучения детей;

- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;

- передает свой педагогический опыт;

- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;

- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала; оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

## **5. Права наставника**

5.1. Привлекать с согласия заведующего МДОУ №4 "Буратино", старшего воспитателя других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

## **6. Обязанности молодого специалиста**

6.1. Изучать законодательные нормативные акты в сфере образования, особенности работы МДОУ №4 "Буратино" и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.5. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

## **7. Права молодого специалиста**

7.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.3. Посещать методические мероприятия, связанные с педагогической деятельностью.

7.4. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

## **8. Руководство работой наставника**

8.1. Организация работы наставников и контроль за их деятельностью возлагается на старшего воспитателя.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного молодого специалиста воспитателям МДОУ №4 "Буратино, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
  - создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
  - посещать( выборочно) занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
  - оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы;
  - изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в МДОУ №4 "Буратино;
  - определить меры поощрения наставников.
- 8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет старший воспитатель.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего об организации наставничества;
- годовые планы работы МДОУ №4 "Буратино";
- план работы наставника с молодым специалистом;
- протоколы заседаний педагогического совета, группы наставников, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации о передовом опыте проведения работы по наставничеству.