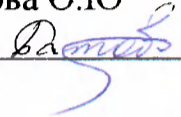



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4
«Буратино» Тутаевского муниципального района

Согласовано:
Председатель Совета Учреждения
(представительный орган образовательной организации)
Батова О.Ю



Утверждаю:
Заведующий МДОУ №4 «Буратино»
Горбунова Э.С.


_____ 14.01.2014 г.
_____ 15/9 от 15.01.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
В МДОУ №4 «Буратино»**

Принято на общем собрании работников
МДОУ №4, протокол №2 от 20.12.2013 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 «Буратино» Тутаевского муниципального района (далее ДООУ). Положение разработано на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статья 41, пункт 1, 2, 4., СанПиН 2.4.1.3049-13

1.2. Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, санитарно-просветительской работы, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепление и сохранение здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.3. Медицинское обслуживание детей в ДООУ обеспечивается медицинской сестрой, введенной в штатное расписание ДООУ, врачом-педиатром, закрепленным органом здравоохранения за ДООУ, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.4. Для работы медицинской сестры и врача-педиатра в ДООУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет, два изолятора, туалет.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

Задачами медицинского обслуживания в ДООУ являются:

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.2. Осуществление медицинского контроля здоровья и развития ребенка.
- 2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДООУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДООУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей, пропаганда здорового образа жизни
- 2.5. Организация оздоровительного режима в учреждении.
- 2.6. Рекомендации по внедрению оздоровительных программ и методических рекомендаций.
- 2.7. Осуществление контроля по организации питания и выполнений требований СанПиН 2.4.1.3049-13
- 2.8. Участие в работе педсоветов, родительских собраний по вопросам оздоровления детей, укрепления их здоровья.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДООУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

➤ режим дня, режим двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима;
- составление списков на прохождение медосмотра сотрудниками ДОУ.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы здоровья;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза;
- приобретение необходимых лекарственных средств для аптеки в соответствии с договором, согласно утвержденного перечня медикаментов

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками ДОУ по формированию здорового образа жизни.
- иную работу согласно своих должностных обязанностей.

3.5. Участвует:

- в проведении медицинских осмотров, осуществляемых врачами специалистами;
- в педагогических совещаниях, родительских собраниях групповых и общих родительских собраниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;

- качество организации питания детей и выполнение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 ;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками ДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

- Медицинский персонал детского сада имеет право:
- 4.1. Требовать от заведующего ДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
 - 4.2. Информировать администрацию ДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
 - 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
 - 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала ДОУ

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.3. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.4. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.5. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.6. Своевременное прохождение медосмотров сотрудниками ДОУ.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.
- 6.5. Табели учета посещаемости детей.
- 6.6. Медицинские карты детей.
- 6.7. Меню.
- 6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МДОУ №4 «Буратино» о его введении.