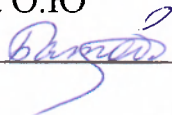



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Буратино» Тутаевского муниципального района

Согласовано
Председатель Совет Учреждения
(представительный орган образовательной организации)
Батова О.Ю



Утверждаю
Заведующий МДОУ №4 «Буратино»
Горбунова Э.С.


приказ № 01-05/19 от 14.01.2014г.
приказ № 01-05/19 от 15.01.2016г.



**Положение
о консультационном пункте МДОУ №4 «Буратино»
для родителей (законных представителей)
и детей, воспитывающихся в условиях семьи**

Принято на общем собрании работников
МДОУ №4 «Буратино»
протокол №2 от 20.12.2013 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Консультационном пункте, созданного во исполнение Постановления Главы Тутаевского муниципального района №457 от 20.10.2009 года, Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Буратино» Тутаевского муниципального района для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи (далее Положение) регламентирует консультационную, просветительскую деятельность для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.3. Консультационный пункт Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Буратино» Тутаевского муниципального района (далее МДОУ №4 «Буратино») создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.4. Консультационный пункт организуется в целях:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям);
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения;
- расширение новых форм дошкольного образования.

1.5. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- содействие семье в сохранении и укреплении физического и психического здоровья ребенка;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детям от 1 года до 7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения, развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексного обследования в целях выявления различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, по итогам первичной диагностики;
- оказание психолого-педагогической помощи детям с ограниченными

2.6. На основании личного заявления родителя(законного представителя) издается приказ о зачислении ребенка и его родителей (законных представителей) в группы Консультационного пункта.

2.7. Выбытие из Консультационного пункта производится приказом заведующего на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Ответственное лицо, закрепленное приказом заведующего МДОУ №4 «Буратино» на начало учебного года (сентябрь) разрабатывает и представляет на утверждение план работы Консультационного пункта и график работы специалистов.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Образовательная деятельность с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). В Консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

3.3. Все формы работы с родителями (законными представителями), детьми фиксируются в журнале учета проведенной работы.

3.4. Специалистами Консультационного пункта оказывается разовая педагогическая помощь родителям (законным представителям) при условии предварительной записи. Индивидуальные, разовые консультации фиксируются в тетрадях учета.

3.5. На ребенка, зачисленного в Консультационный пункт, оформляется тетрадь для фиксирования образовательного маршрута и психолого-педагогического сопровождения.

3.6. Консультационный пункт работает 3 раза в неделю в утренние часы. Время работы: вторник, четверг, пятница с 11.00. до 12.00.

3.7. Время посещения ребенком индивидуальных занятий у специалистов устанавливается в соответствии с графиком работы специалистов МДОУ №4 «Буратино»)

3.8. Все услуги Консультационного пункта осуществляются бесплатно для родителей (законных представителей).

возможностями здоровья;

- обеспечение взаимодействия между муниципальным дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- обеспечение индивидуального психолого-педагогического сопровождения семьи для реализации возможностей ребенка на этапе дошкольного детства;
- расширение воспитательного потенциала семей, организация семейной досуговой деятельности.

2. Порядок комплектования Консультационного пункта

2.1. В Консультационный пункт принимаются дети, родители (законные представители), проживающие на всей территории Тутаевского муниципального района.

2.2. Прием производится на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей);
- медицинские документы установленной формы на ребенка, справки от дерматолога для родителей (законных представителей) и ребенка для посещения бассейна;
- копия свидетельства о рождении.

Руководитель МДОУ №4 «Буратино» или ответственное лицо при приеме заявления знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений.

2.3. Группы Консультационного пункта комплектуются в течение всего года в зависимости от запроса родителей и возможностей учреждения.

2.4. При приеме заключается договор между МДОУ №4 «Буратино» и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. При приеме родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о консультационном пункте, с другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями родителей (законных представителей).

2.5. Родители в заявлении о приеме ребенка в Консультационный пункт личной подписью фиксируют факт ознакомления с документами, регламентирующими деятельность МДОУ №4 «Буратино», в том числе через информационные системы общего пользования. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. На основании личного заявления родителя(законного представителя) издается приказ о зачислении ребенка и его родителей (законных представителей) в группы Консультационного пункта.

2.7. Выбытие из Консультационного пункта производится приказом заведующего на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Ответственное лицо, закрепленное приказом заведующего МДОУ №4 «Буратино» на начало учебного года (сентябрь) разрабатывает и представляет на утверждение план работы Консультационного пункта и график работы специалистов.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Образовательная деятельность с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). В Консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

3.3. Все формы работы с родителями (законными представителями), детьми фиксируются в журнале учета проведенной работы.

3.4. Специалистами Консультационного пункта оказывается разовая педагогическая помощь родителям (законным представителям) при условии предварительной записи. Индивидуальные, разовые консультации фиксируются в тетрадях учета.

3.5. На ребенка, зачисленного в Консультационный пункт, оформляется тетрадь для фиксирования образовательного маршрута и психолого-педагогического сопровождения.

3.6. Консультационный пункт работает 3 раза в неделю в утренние часы. Время работы: вторник, четверг, пятница с 11.00. до 12.00.

3.7. Время посещения ребенком индивидуальных занятий у специалистов устанавливается в соответствии с графиком работы специалистов МДОУ №4 «Буратино»)

3.8. Все услуги Консультационного пункта для детей и родителей (законных представителей) осуществляются бесплатно