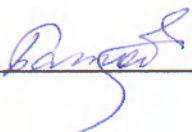


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Буратино» Тутаевского муниципального района

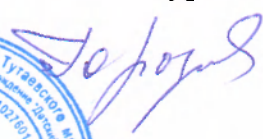

Согласовано
Председатель Совета Учреждения
(представительный орган образовательной организации)

Батова О.Ю



Утверждаю
Заведующий МДОУ №4 «Буратино»

Горбунова Э.С.



_____ приказ № 5-05/11 от 14.01.2014 г.
_____ приказ № 5-05/9 от 15.01.2016 г.

**Положение
о Совете МДОУ №4 «Буратино»**

Принято на общем собрании работников
МДОУ №4 «Буратино»
протокол №2 от 20.12.2013 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Буратино» Тутаевского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 4,5,6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, а также в целях учета мнения педагогических работников при принятии локальных нормативных актов.

1.2. Совет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Буратино» Тутаевского муниципального района (далее МДОУ №4 «Буратино») является представительным органом работников учреждения.

1.3. Совет МДОУ №4 «Буратино»(далее Совет учреждения) в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом МДОУ №4 «Буратино» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, гласности, коллегиальности принятия решений.

1.5. Деятельность Совета учреждения организуется на общественных началах.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Задачи Совета учреждения

2.1. Задачами Совета учреждения является:

- определение основных направлений развития;
- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности, сохранение и укрепления здоровья воспитанников;
- оказание практической помощи администрации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.
- согласование локальных нормативных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Основные полномочия и функции Совета учреждения

3.1. Участвует в обсуждении программы развития учреждения.

3.2. Обсуждает необходимость введения новых образовательных программ по представлению педагогического совета учреждения.

3.3. Участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка учреждения, в разработке, принятии и реализации мер стимулирования труда работников учреждения.

3.4. Вносит на рассмотрение заведующего МДОУ №4 «Буратино» предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения;
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей.

3.5. Организует общественный контроль деятельности МДОУ №4 «Буратино» в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы.

3.6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоническому развитию и воспитанию детей, содействует творческим поискам педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.7. Заслушивает отчеты от заведующего по итогам учебного и финансового года, о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МДОУ №4 «Буратино».

3.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности учреждения органами управления образованием (Департаментом образования) и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.9. Регулярно (не реже двух раз в год) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.10. Принимает участие в рассмотрении предложений граждан о деятельности МДОУ №4 «Буратино», жалоб и заявлений о действиях (бездействиях) педагогов, обслуживающего персонала, влекущих нарушение прав участников образовательного процесса, содействует гражданам в восстановлении нарушенных прав в сфере образования.

4. Структура Совета учреждения, порядок его формирования

4.1. Совет избирается на общем собрании работников МДОУ №4 «Буратино» в количестве не менее 5 человек, но не более 9 человек.

4.2. В состав Совета учреждения входят:

- заведующий учреждением;
- педагогические работники учреждения, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Количество членов Совета учреждения из числа педагогических работников МДОУ №4 «Буратино» не может превышать общее число членов Совета учреждения.

4.3. Выборы Совета учреждения на общем собрании работников учреждения признаются правомочными, если в них приняли участие более половины работников учреждения.

4.4. Срок полномочий Совета – 2 года.

4.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента его избрания на общем собрании работников учреждения.

4.6. Члены Совета учреждения работают на безвозмездной основе.

5. Регламент работы Совета

5.1. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания

5.2. На первом заседании Совета учреждения избирается его председатель и секретарь.

5.3. Заседания Совета учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета учреждения могут созываться также по требованию не менее 2/3 его списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета учреждения присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета учреждения. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий МДОУ №4 «Буратино» имеет право приостановить решение Совета учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.4. Заседания Совета МДОУ №4 «Буратино» являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники учреждения.

5.5. Совет учреждения имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав работы комиссии, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет учреждения. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.6. Особое мнение членов Совета учреждения, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Совета учреждения.

5.7. Для осуществления своих функций Совет учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета учреждения любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Совета учреждения;

- запрашивать и получать у руководителя учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета учреждения, в том числе и в порядке контроля решений Совета учреждения.

5.8. Председатель и сопредседатель Совета учреждения имеют право:

- действовать от имени Совета учреждения в пределах своих полномочий;
- представлять Совет учреждения в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;

- запрашивать и получать у руководителя учреждения информацию о состоянии и результатах деятельности учреждения.

5.9. Совет учреждения ведет установленную документацию и отчетность.

6. Права и ответственность Совета учреждения и его членов

6.1. Совет учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МДОУ №4 «Буратино», родителей (законных представителей) и учредителя.

6.3. Член Совета учреждения, пропускающий систематически заседания, то есть более 2 раз подряд, без уважительной причины, не посещающий заседания Совета учреждения, может быть выведен из его состава по решению Совета учреждения.

6.4. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ №4 «Буратино», если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета учреждения;

- предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов, родительского Совета учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского Совета учреждения, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- совместно с руководителем учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

7. Делопроизводство

7.1. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета учреждения вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в его канцелярии.

7.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета учреждения рассматриваются председателем или членами Совета учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Совета учреждения.