

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад  
№4 "Буратино" Тутаевского муниципального района



Утверждаю:

Заведующий МДОУ №4 "Буратино"

Горобунова Э.С.

приказ от 30.08.19г

№01-05/287

**Положение**  
**Служба ранней помощи**  
**в МДОУ «Детский сад №4 «Буратино»**  
**Тутаевского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регулирует деятельность Служба ранней помощи по оказанию услуг ранней помощи (далее - Служба), созданного в МДОУ «Детский сад №4 «Буратино» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок предоставления услуг ранней помощи детям и их семьям: комплекс услуг, оказываемых на междисциплинарной основе детям целевой группы и их семьям, направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, формирование позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей, детей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, в семье в целом, включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество, а также на повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

1.3. Служба обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям: детям в возрасте от 1,5 до 3 лет, имеющим ограничение жизнедеятельности.

1.4. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя Учреждения.

1.5. Подчинение Службы определяется приказом руководителя Организации.

1.6. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Подразделения, назначается приказом руководителя Организации. Функции руководителя Подразделения может выполнять сотрудник, имеющий

необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.7. В своей деятельности Служба руководствуется Уставом Учреждения.

1.8. Работа Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

## **2. Основные задачи Службы**

2.1. Основными задачами Службы являются:

- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

## **3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Службе**

3.1. Перечень услуг ранней помощи, предоставляемых детям и их семьям в Учреждении:

- определение нуждаемости ребенка и его семьи в ранней помощи;
- проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП);
- оказание услуг в рамках ИПРП:
  - содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях;
  - содействие развитию общения и речи ребенка;
  - содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;
  - содействие развитию познавательной активности ребенка;
  - психологическое консультирование;
  - поддержка социализации ребенка;
- проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- оказание услуг вне ИПРП:
  - пролонгированное консультирование без составления ИПРП;
  - краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без ИПРП;
  - консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации.

3.2. Информация об Услугах размещается на сайтах организаций, оказывающих услуги ранней помощи.

#### **4. Организация предоставления услуг детям и их семьям**

4.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии с примерным порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям (приложение 1).

4.2. Форма договора об оказании услуг ранней помощи прилагается (приложение 2).

#### **5. Перечень специалистов и должностных лиц Службы**

5.1. В перечень сотрудников Службы входят:

- руководитель (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
- администратор (должностное лицо, выполняющее функции администратора);
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- инструктор по физическому воспитанию;
- врач-педиатр;
- другие должностные лица, обеспечивающие деятельность Службы.

5.2. В Подразделении количество штатных единиц определяется количеством детей целевой группы и их семей, обратившихся и нуждающихся в ранней помощи.

5.3. Специалисты Подразделения должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

#### **6. Обеспечение деятельности Службы помещениями и оборудованием**

6.1. Служба размещается в специально оборудованных помещениях (приложение 3).

6.2. В Службе допускается использование помещений с совмещенными функциями (помещение(я) для работы всех специалистов с документами, кабинет руководителя, помещение для работы администратора, туалет для взрослых с умывальником и специально оборудованный санитарный узел для детей, гардероб, помещения для ожидания детьми и семьями приема специалистов, санитарно-бытовые помещения для хранения предметов уборки), а также обходиться меньшим количеством помещений,

необходимым и достаточным для оказания услуг потребителям, ведения и хранения документации.

## **7. Документация Службы**

7.1. Состав документации Службы определяется локальными актами Учреждения.

7.2. Основные документы Службы:

- Положение о Службе;
- годовой отчёт о работе Службы;
- расписание работы Службы;
- графики работы работников;
- должностные инструкции работников Службы;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал движения детей;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- журнал учёта рабочего времени специалистов Службы;
- другие документы.

7.3. Индивидуальные карты детей, содержащие:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приема с заключениями специалистов Службы и/или протокол междисциплинарного консилиума с заключением (возможно наличие только протокола междисциплинарного консилиума, если он проводился в рамках первичного приема);
- протоколы проведения углубленных оценок;
- Индивидуальные программы ранней помощи;
- рабочую документацию специалистов по оказанию услуг ИПРП
- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и его семьей.

**Примерный договор об оказании услуг ранней помощи**

Договор № \_\_\_\_\_  
Об оказании услуг ранней помощи

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Родитель \_\_\_\_\_ (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
ФИО  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и  
в \_\_\_\_\_ интересах \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
ФИО, год рождения  
(далее – «ребенок») с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны,  
и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ полное наименование организации-поставщика услуг  
именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице  
\_\_\_\_\_ наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя  
\_\_\_\_\_ действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании  
\_\_\_\_\_ наименование документа  
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили  
\_\_\_\_\_ прочие нормативные документы  
настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя, на дому,

\_\_\_\_\_ место реализации совместной активности  
( и т.д.)

**2. Права и обязанности Сторон**

### 2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

### 2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;

- соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);

- заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

### 2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение оценочных процедур;

- на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);

- настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

### 2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;

- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;

- предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;

- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность);

- в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения.

- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

### 2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

### **3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по “ ” 20\_\_ г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п.3.3 .

3.3. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 3-х лет при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка по ежегодному решению консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.4. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ субъект Российской Федерации

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.6. Исполнитель вправе с согласия Заказчика расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка при переходе ребенка в образовательную

организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);

- при достижении всех поставленных целей в ИПРП;
- при достижении ребенком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 3 лет);
- по медицинским противопоказаниям;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

#### **4. Ответственность и порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### **6. Дополнительные положения**

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
Наименование организации -

Исполнителя

**Юридический Адрес:**

**Телефон:**

ИНН

р/с

БИК

ОКПО

ОКОНХ

Руководитель

Подпись \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
ФИО и статус законного

представителя

несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ выдачи:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Е-

mail \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Перечень должностей Служба ранней помощи (далее - СРП) в соответствии с трудовыми действиями/ услугами ранней помощи**

Названия должностей	Трудовые действия
Руководитель	<p>Осуществляет <i>общее</i> руководство деятельностью Службой ранней помощи.</p> <p>Принимает участие в работе коллегиальных органов управления образовательного учреждения. Осуществляет координацию деятельности и взаимодействия специалистов СРП.</p> <p>Организует межведомственное взаимодействие.</p> <p>Осуществляет мониторинг эффективности деятельности СРП.</p> <p>Планирует обеспечение технического и методического оснащения деятельности СРП.</p> <p>Ведёт основную документацию Службы:          годовой план работы Службы;          годовой отчёт о работе Службы;          приказы о зачислении и отчислении детей</p> <p>Осуществляет регистрацию обращений с фиксацией запроса в журнале регистрации первичных обращений.</p> <p>Ведёт журнал движения детей и другие основные документы.</p> <p>Осуществляет сбор необходимой документации для оформления семьи в СРП.</p> <p>Ведёт Индивидуальные карты детей, содержащие документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;          договор с родителями (законными представителями),          согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;          протокол первичного приема с заключениями специалистов Подразделения и/или протокол междисциплинарного консилиума с заключением (возможно наличие только протокола междисциплинарного консилиума, если он проводится в рамках первичного приема);          протоколы проведения углубленных оценок.</p> <p>Ведёт статистическую базу учёта семей, воспитывающих детей с ОВЗ, обратившихся в СРП.</p> <p>Составляет расписание работы Подразделения; графики работы работников.</p> <p>Ведёт журнал учёта рабочего времени специалистов Подразделения.</p> <p>Координирует и сопровождает реализацию ИПРП.</p> <p>Координирует предоставление услуг, контролирует своевременность проведения оценки эффективности индивидуальных программ и их пересмотр.</p>
Педагог-психолог	<p>Входит в комиссию по проведению оценочных процедур.</p> <p>Определяет нуждаемость ребенка и семьи в ранней помощи.</p> <p>Оказывает краткосрочное предоставление услуг ранней помощи</p>

	<p>без составления индивидуальной программы ранней помощи.</p> <p>Оказывает пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи.</p> <p>Проводит оценочные процедуры для разработки индивидуальной программы ранней помощи.</p> <p>Будучи ведущим специалистом коррекционно-развивающего процесса конкретного ребёнка, <i>разрабатывает индивидуальную программу ранней помощи.</i></p> <p>Готовит рекомендации и сопровождает ребенка и семью на всем периоде действия ИПРП, организует и сопровождает мероприятия по переходу ребенка из программы ранней помощи в другие программы сопровождения или в дошкольное учреждение.</p> <p>Содействует развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях.</p> <p>Проводит психологическое консультирование.</p> <p>Содействует развитию познавательной активности ребёнка.</p> <p>Оказывает поддержку ребёнку в его социализации.</p> <p>Проводит промежуточную и итоговую оценку реализации индивидуальной программы ранней помощи.</p> <p><i>Осуществляет психологическую диагностику развития ребенка, включая определение факторов социального риска для развития ребенка.</i></p> <p>Осуществляет оценку качества взаимодействия между ребенком и родителями.</p> <p>Проводит психологическое консультирование семей/ пар «мать-дитя» по вопросам, касающимся социально-эмоционального развития детей младенческого и раннего возраста.</p> <p>Оказывает психологическую помощь семьям, имеющим детей с особыми потребностями.</p> <p>Проводит индивидуальную и групповую работу с детьми, имеющими нарушения в области социально-эмоционального развития.</p> <p>Осуществляет междисциплинарное взаимодействие по реализации программ ранней помощи со всеми сотрудниками службы</p> <p>Ведёт рабочую документацию по оказанию услуг ИПРП, а также другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребёнком и семьёй.</p>
Учитель-дефектолог	<p>Входит в комиссию по проведению оценочных процедур с целью определения нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи.</p> <p>Участствует в разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи (индивидуальной программы ранней помощи).</p> <p>Оказывает краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи (индивидуальной программы ранней помощи).</p> <p>Осуществляет пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи (индивидуальной программы ранней помощи).</p>

		<p>Содействует развитию познавательной активности ребенка.</p> <p>Содействует развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях.</p> <p>Проводит промежуточную (по необходимости) и итоговую оценку реализации индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи (индивидуальной программы ранней помощи).</p> <p>Ведет рабочую документацию по оказанию услуг ИПРП, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей.</p> <p>Разрабатывает и проводит индивидуальные (групповые) занятия с детьми и их родителями.</p> <p>Осуществляет консультационную помощь родителям детей, нуждающимся в ранней помощи, с целью повышения родительской компетентности.</p> <p>Осуществляет междисциплинарное взаимодействие по реализации ИПРП со всеми сотрудниками службы.</p>
Инструктор адаптивной физической культуре	по	<p>Входит в комиссию по проведению оценочных процедур.</p> <p>Проводит оценку функционального двигательного развития ребенка.</p> <p>Осуществляет диагностику ситуации двигательного развития ребёнка.</p> <p>Определяет нуждаемость ребенка и семьи в ранней помощи.</p> <p>Оказывает краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи.</p> <p>Оказывает пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи.</p> <p>Проводит оценочные процедуры для разработки индивидуальной программы ранней помощи.</p> <p>Разрабатывает программы физической терапии с учетом особенностей работы других членов междисциплинарной команды.</p> <p>Консультирует родителей по вопросам подбора, адаптации, самостоятельного изготовления, и использования специальных приспособлений для создания правильного положения ребенка в пространстве.</p> <p>Обучает родственников ребенка умению адаптировать и использовать предметы окружающей среды под нужды ребенка (приемы эрготерапии).</p> <p>Помогает в подборе технического средства с учетом сложности нарушения опорно-двигательного аппарата.</p> <p>Готовит рекомендации и сопровождает ребенка и семью на всем периоде действия ИПРП, организует и сопровождает мероприятия по переходу ребенка из программы ранней помощи в другие программы сопровождения или в дошкольное учреждение.</p> <p>Содействует развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях.</p> <p>Осуществляет междисциплинарное взаимодействие по реализации программы ранней помощи со всеми сотрудниками службы.</p>
Учитель-логопед		<p>Входит в комиссию по проведению оценочных процедур.</p> <p>Проводит педагогическую оценку уровня развития ребенка.</p>

	<p>Осуществляет оценку влияния особенностей взаимодействия родителя и ребёнка на коммуникативное и познавательное развитие ребёнка.</p> <p>Определяет нуждаемость ребенка и семьи в ранней помощи.</p> <p>Оказывает краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи.</p> <p>Оказывает пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи.</p> <p>Проводит оценочные процедуры для разработки индивидуальной программы ранней помощи.</p> <p>Разрабатывает и реализует программы индивидуального сопровождения ребёнка и семьи.</p> <p>Разрабатывает и проводит групповые занятия с детьми и их родителями.</p> <p>Реализует программы повышения родительской компетентности.</p> <p>Содействует развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях.</p> <p>Содействует развитию общения и речи ребёнка.</p> <p>Содействует развитию у ребёнка самообслуживания и бытовых навыков.</p> <p>Оказывает поддержку ребёнку в его социализации.</p> <p>Проводит промежуточную и итоговую оценку реализации индивидуальной программы ранней помощи.</p> <p>Ведёт рабочую документацию по оказанию услуг ИПРП, а также другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребёнком и семьёй.</p> <p>Осуществляет междисциплинарное взаимодействие по реализации программы ранней помощи со всеми сотрудниками службы.</p>
<p>Старшая медицинская сестра</p>	<p>Работает с документами, описывающими результаты предварительной диагностики состояния ребенка, проводит медицинскую диагностику.</p> <p>Определяет степень медицинского и социального риска для каждого ребенка, составляет медицинское заключение с целью ориентации других специалистов по степени медицинского риска.</p> <p>Участвует в междисциплинарной групповой оценке, планировании и разработке индивидуального плана обслуживания ребенка и семьи.</p> <p>Консультирует сотрудников по медицинским вопросам развития ребенка.</p> <p>Осуществляет междисциплинарное взаимодействие по реализации программы ранней помощи со всеми сотрудниками службы.</p>