

Утверждаю
И.о. заведующего МДОУ №4 «Буратино»

Зими́на О.А.

Приказ №01-05/574 от 29.12.2023



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МДОУ №4 «Буратино»
на 2024 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ № 4 «Буратино» Тутаевского муниципального района.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	И.о. заведующего
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -общих собраниях работников Учреждения; -заседаниях педагогических советов Учреждения, -родительских собраниях.	В течение года	И.о. заведующего
1.3	Предоставление общественности отчета о результатах самообследования за 2023г.	Апрель	И.о. заведующего
1.4	Предоставление в Администрацию ТМР отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования за 2023 г.	По запросу	И.о. заведующего
1.5	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	И.о. заведующего
1.6	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Постоянно	И.о. заведующего
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем ДОУ в Администрацию ТМР сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Первое полугодие	И.о. заведующего
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	И.о. заведующего
2.3	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту обращения	И.о. заведующего
2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии	По мере необходимости	И.о. заведующего

	коррупции		
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	И.о. заведующего, заместитель заведующего по АХЧ
2.6	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	И.о. заведующего, делопроизводитель
2.7	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	По графику	Заместитель заведующего по АХЧ, материально ответственные лица, ведущий бухгалтер
3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение ООД, развлечений, досугов по правам ребенка в старших возрастных группах; - проведение родительских собраний	В течение года	Воспитатели групп
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.)	Октябрь, апрель	Воспитатель
3.4	Выставка рисунков дошкольников « Я и мои права»	Декабрь	Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	И.о. заведующего
4. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ № 4 «Буратино»	В течение года	И.о. заведующего
4.2.	1..Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам: - организация питания, -оказания образовательных и медицинских услуг; 2. Ежедневное размещение меню на сайте ДОУ	В течение года	И.о. заведующего, Воспитатели групп, Медсестра, ответственный за ведение сайта ДОУ
4.3.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Воспитатели групп

4.4	Размещение на сайте ДООУ ежегодного отчета о результатах самообследования за 2023 г	Апрель	ответственный за ведение сайта ДООУ
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 109.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	И.о. заведующего, ответственный за ведение сайта