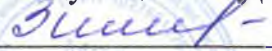


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Буратино» Тутаевского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МДОУ №4 «Буратино»

 О.А. Зими́на
приказ от 25.03.2024 № 01-05/110



Положение

о деятельности этнографического музея «Русская изба»
МДОУ №4 «Буратино»

Принято:

на педагогическом совете

МДОУ №4 «Буратино»

протокол от 25.03.2024 года №3

г. Тутаев,
2024 год

1. Общие положения

1.1. Этнографический музей «Русская изба» (далее — музей) является структурным подразделением Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Буратино» Тутаевского муниципального района (далее — учреждение).

1.2. Музей в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.3 Музей располагается в отдельном помещении учреждения, которое отвечает требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности

1.4 Музей образовательной организации создан по инициативе работников образовательной организации, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5 Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные цели и задачи

2.1 Музей создаётся с целью обогащения развивающей предметно-пространственной среды учреждения, способствующей приобщению детей дошкольного возраста к народной культуре, истории и традициям своей малой Родины.

2.2 Основными задачами музея являются:

- формирование у дошкольников представлений о музее как пространстве хранения и изучения материальной и духовной культуры человеческого общества;

- знакомство дошкольников с материальной культурой (обустройство жилища, предметы быта, орудия труда, одежда, национальные блюда), а также народными обычаями, обрядами, праздниками, народным творчеством и искусством;

- собирание и создание материальных объектов (музейных экспозиций, экспонатов, предметов, макетов и др.) в процессе совместной проектной, исследовательской деятельности дошкольников, их родителей (законных представителей) и педагогов;

- создание условий для духовно-нравственного, интеллектуального, творческого и физического развития дошкольников.

3. Основные понятия

3.1 Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

3.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Организация деятельности музея

4.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой и экскурсионной работы обучающихся, родителей и педагогов.

4.2. Учредителем музея является Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Буратино» Тутаевского муниципального района.

4.3. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения.

4.4. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

4.5. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа педагогов, воспитанников и их родителей;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение музея, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

4.6. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

4.7. Работа музея осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с календарно-тематическим планированием и расписанием деятельности, включая дополнительные образовательные программы.

4.8. Экспонатами музея могут пользоваться педагоги учреждения при организации воспитательно-образовательной работы с дошкольниками, проведении экскурсий и мастер-классов для детей и взрослых.

4.9. Педагогические работники несут ответственность за соблюдение порядка и сохранность экспонатов.

4.10. Ответственное лицо, закрепленное приказом руководителя учреждения на начало учебного года разрабатывает и представляет на утверждение план работы и график работы музея.

4.11. Ответственному лицу за работу по организации деятельности музея в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения, либо назначенное руководителем ответственное лицо.

5.2. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной и вспомогательный фонды музея.

5.3. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.4. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а так же списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.5. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.6. Книга поступлений (инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в МДОУ.

5.7. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7. Совет музея

7.1. Совет музея, это активная группа педагогов и родителей, объединенная идеей реализации музейной педагогики.

7.2. Совет музея собирается не реже 2 раз в год для планирования и координирования деятельности музея.

7.3. В состав совета музея входят:

председатель совета - руководитель учреждения;

секретарь совета – руководитель музея;

члены совета: старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели (по желанию), активные родители (по желанию).

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с педагогическим советом учреждения.

8.2. Для передачи фондов музея в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия. Собрание музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной документацией актируется и опечатывается.